



# 工作日保育補貼逾期補償申請表

自2024年1月1日起，對逾期付款情況，ERDC將承擔9%的額外補償。如果您的保育金付款請求滿足以下條件，請提交補償申請表：

-對於住家保育員：如果直付單位 ( DPU ) 收到清晰完整的帳單後處理期限超四個工作日，即視為逾期。

-對於兒童中心保育員：如果DPU收到清晰完整的帳單後處理期限超七個工作日，則視為逾期。

DPU將對您提交的逾期補償申請進行審核，如情況屬實，將按規定追加支付補償款。

注意：補償申請務必在收到補助金付款後30日內提出。

有關補償款支付流程的更多資訊，請參閱DELC網站保育員指南插頁。

## 申請提交說明：

請對每筆付款單獨提交補償申請。如您同時存在多筆逾期付款或需要諮詢說明，請致電1-800-699-9074聯繫直付單位。

表格填寫完成後，您可以通過電子郵件、傳真或郵寄等方式提交至DPU。

電子郵箱：[customerservice.DPU@DELC.oregon.gov](mailto:customerservice.DPU@DELC.oregon.gov)

傳真：503-373-1580

## 郵寄地址：

早教和護理部  
直付單位  
郵政信箱14850  
Salem，97309



# 工作日保育補貼逾期補償申請表

## ERDC保育員編號 \*

格式為三個字母後加五個數位。

示例：ABC00011

## 保育員姓名 \*

格式為先名字後姓氏。

## 保育員類型 \*

請勾選您所屬的保育許可類型。

## 保育員電子郵箱 \*

## 保育員電話號碼 \*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

## 帳單/付款憑證編號

請對每筆付款單獨提交補償申請。

## 帳單/付款憑證月份 \*

例子: January 2024

## 首選聯繫方式

## 今天的日期 \*

您提交表格的日期